

Koumac, le 25/02/2026

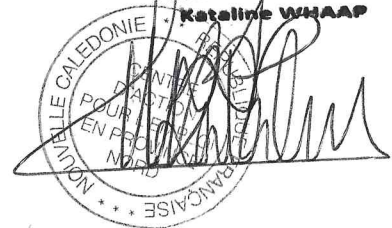
- Référent : KATALINE WHAAP

atteste du dépôt de l'offre ci-dessous :

- N° Offre : 146956
 - Nom de l'Entreprise : MAIRIE DE KOUMAC
 - Intitulé du Poste : Auxiliaire de sécurité - K2503
 - Détail : 2 Auxiliaires de sécurité (H/F), seront chargés de la surveillance préventive des espaces publics ; d'apporter une présence dissuasive ; d'informer et d'orienter du public ; de signaler des situations à risque ; d'être un appui logistique lors d'événements. Bac, Expérience en surveillance ou médiation de 1 à 2 ans, souhaités et casier judiciaire B3 vierge. Bonne maîtrise du français ; savoir Observer et signaler ; informer le public ; travailler en équipe. Maîtrise de soi ; sens du service public ; disponibilité. Permis B exigé. Logement non fourni. CDD de 6 mois à temps partiel. Lieu de travail : Koumac
 - Date de dépôt de l'offre : 25/02/2026
- L'Entreprise s'engage à tenir informé le Service Emploi des suites données aux candidatures reçues
 - L'offre sera clôturée à la demande de l'Entreprise

Le Directeur

P/O **CAP EMPLOI
CHEF AGENCE KOUMAC
"ETH GRAND NORD"
Kataline WHAAP**



Koumac, le 25/02/2026

- Référent : KATALINE WHAAP

atteste du dépôt de l'offre ci-dessous :

- N° Offre : 146957
 - Nom de l'Entreprise : MAIRIE DE KOUMAC
 - Intitulé du Poste : Garde champêtre - K1707
 - Détail : 1 Garde-champêtre (H/F), sera chargé de la surveillance du territoire communal (espaces publics et zones rurales) ; de l'exécution et du contrôle du respect des arrêtés municipaux ; de la prévention des atteintes à l'ordre public et à l'environnement ; de la rédaction de rapports et comptes rendus d'intervention et sous réserve d'agrément et d'assermentation préalables : de la constatation des infractions relevant des compétences légalement attribuées et de l'établissement de procès-verbaux dans le cadre réglementaire applicable. Bac souhaité, expérience confirmée en sécurité publique, police rurale ou surveillance territoriale de 1 à 2 ans exigée et casier judiciaire B3 vierge. Maîtrise des pouvoirs de police du Maire ; bonne connaissance du contexte communal ; rédaction d'écrits administratifs structurés ; gestion de situations conflictuelles ; travail en autonomie. Autorité naturelle ; discernement ; rigueur ; sens du service public. Permis B exigé. Logement non fourni. CDD de 6 mois à temps complet. Lieu de travail : Koumac
 - Date de dépôt de l'offre : 25/02/2026
- L'Entreprise s'engage à tenir informé le Service Emploi des suites données aux candidatures reçues
 - L'offre sera clôturée à la demande de l'Entreprise

Le Directeur

P/O

CAP EMPLOI
CHEF AGENCE KOUMAC
" ETH GRAND NORD "
Kataline WHAAP

